

Subcoordinación de Gestión Educativa.

**SESIÓN INFORMATIVA DE ARRANQUE DEL
“PROGRAMA, CONTIGO ESCUELAS DE
TIEMPO COMPLETO”
CICLO ESCOLAR 2024 - 2025.**

Enero 2025





Iniciativa estatal

El programa “Contigo, Escuelas de Tiempo Completo” , conforma una de las políticas en materia del desarrollo humano con el fin de elevar el nivel educativo en el estado de Querétaro.



El plan estatal de desarrollo Querétaro 2021-2027 establece en su eje rector 2, denominado “Educación, Cultura y Deporte” el objeto de impulsar y crear el acceso, así como elevar el nivel de la educación, la cultura y el deporte, el cual establece como prioridad el “aumento en el nivel educativo promedio de la población del estado”



NORMATIVA

Reglas y Esquemas de Operación

Disposiciones generales que precisan la forma de operar el Programa.

Lineamientos para el ejercicio del gasto

Instrumento que establece la forma de operar los recursos dentro del marco de las Reglas y Esquemas de Operación, describe etapas y formatos necesarios para la ejecución de los recursos.



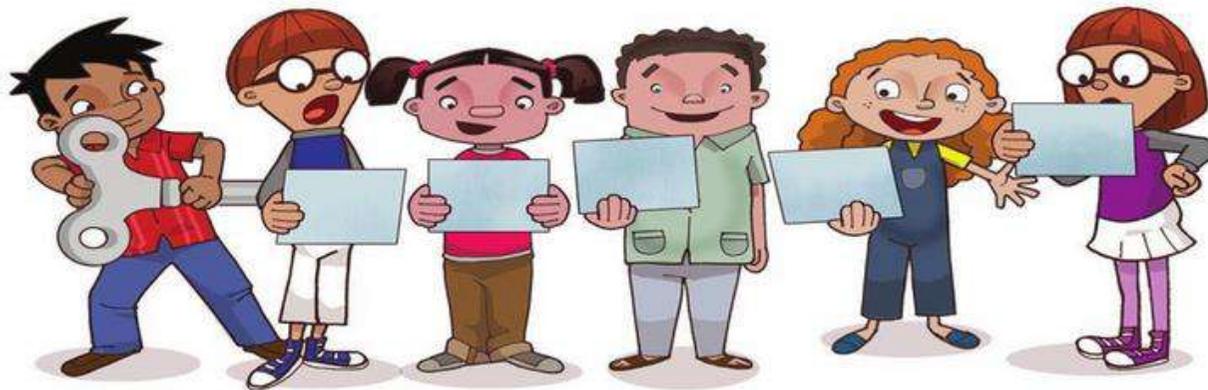
Disponibles en la página oficial:
www.usebeq.edu.mx





OBJETIVO

El Programa “CONTIGO, ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO PARA EL CICLO ESCOLAR 2024-2025” tiene por objeto mejorar la calidad de los aprendizajes en la Educación Básica de la entidad, mediante la ampliación del horario escolar para fortalecer el conocimiento de lenguaje, comunicación, lectoescritura, pensamiento matemático, STEAM, habilidades de comunicación y promoción del interés por el desarrollo científico, en un contexto de educación socioemocional, así como deportivo y cultural.





Inicio 01 de octubre
de 2024



Horario extendido en
327 escuelas



Servicio de
Alimentación en 94
escuelas





HORARIO ESCOLAR



CAM: 8:00am - 2:30pm



Preescolar: 9:00am - 2:00pm



Primarias: 8:00am - 2:30pm



Telesecundaria: 8:00am - 4:00pm



APOYO

A DIRECTORES, DOCENTES
Y PERSONAL DE APOYO

RECURSOS

DIRECTO PARA LAS
ESCUELAS

PROGRAMA CETC TE BRINDA:

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

ESTE BENEFICIO ES PARA
TODOS LOS ALUMNOS

REHABILITACIÓN

REHABILITACIÓN Y MEJORA
DE ESPACIOS

CAPACITACIONES

CAPACITACIÓN PARA
DIRECTORES, DOCENTES Y
MADRES DE FAMILIA

APOYOS



Apoyo para el personal de las escuelas

- Director o personal con funciones de dirección
- Docentes
- Intendentes



Fortalecimiento

- Adquisición material didáctico-académico.
- Rehabilitación de espacios
- Asesorías y capacitaciones.



Servicio de Alimentación

- Compra de alimentos.
- Apoyo a responsable del servicio de alimentos.
- Capacitaciones



Operación del programa

- Gestión operativa y administrativa para el desarrollo del programa



ESCUELAS POR NIVEL

MODALIDAD	NO. DE ESCUELAS	ALUMNOS	GRUPOS	DOCENTES FRENTE A GRUPOS	DIRECTOR CON GRUPO	DIRECTOR SIN GRUPO
EDUCACIÓN ESPECIAL	2	253	30	38	0	2
PREESCOLAR INÍGENA	5	293	13	13	4	1
PREESCOLAR GENERAL	4	368	14	14	1	3
PRIMARIA INDÍGENA	45	2,888	150	150	22	23
PRIMARIA GENERAL	243	19,049	714	714	205	38
TELESECUNDARIA	28	2,929	123	123	12	16
TOTAL	327	25,780	1,044	1,052	244	83





COORDINACIÓN ACÁDEMICA

Lic. Alan Adan Morales Mundo



ACTIVIDADES DE ÁREA ACADÉMICA

CAPACITACIONES

Promover talleres, cursos y capacitaciones enfocados en las líneas de trabajo.

VISITAS A ESCUELAS

Orientar y Guiar al colectivo docente en la integración de las líneas de trabajo y los materiales didácticos de tiempo completo en la jornada extendida.

DIFUSIÓN

Distribuir materiales realizados por el área que son exclusivos de las escuelas de tiempo completo para ampliar las estrategias del colectivo docente.

REVISIÓN

Observar las estrategias e implementación de las líneas de trabajo, los ficheros didácticos de tiempo completo y otros materiales didácticos.

ATENCIÓN-SEGUIMIENTO

Apoyar y asistir a docentes y directivos de las escuelas en el uso de los materiales didácticos de tiempo completo.







DIRIGIDAS A LOS
DOCENTES QUE
LABORAN EN LAS
ESCUELAS DE TIEMPO
COMPLETO

APOYAR AL
DOCENTE PARA
FAVORECER
OPORTUNIDADES DE
APRENDIZAJE

FICHEROS DE
TIEMPO
COMPLETO

MAÑANAS
LITERARIAS

MATERIAL DE TIEMPO COMPLETO





CONTACTOS

Coordinador Académico

Lic. Alan Adan Morales Mundo

Correo:

alan.moralesmundo@usebeq.edu.mx

cetc.academicos@usebeq.edumx

Numero de Teléfono: 4423636637



Auxiliar Académico Región 1

Lic. Pamela Olalla Torres Chavez
• pamela.torresc@usebeq.edu.mx
• 4412055552



Auxiliar Académico Región 2

Lic. Yessica Andrea Barroso Palomeque
• ybarrosop@usebeq.edu.mx
• 4428742813



Auxiliar Académico Región 3

Lic. Arlen Amairani Garcia Velázquez
• agarciav@usebeq.edu.mx
• 4423476424



Auxiliar Académico Región 4

Lic. Marisol González Álvarez
• mgonzaleza@usebeq.edu.mx
• 4428232324

442 238 6000 ext. 1705



COORDINACIÓN SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Lic. Elizabeth Rodríguez Sánchez





- Cálculo de requerimientos energéticos y nutrimentales.
- Elaboración de minuta.
- Aplicación de Diagnósticos (de conocimientos y necesidades de menaje).
- Recabar cartas compromiso del SA y actas comité
- Visitas de seguimiento en las aulas cocina.
- Capacitaciones y/o sesiones dirigidas a padres de familia en los centros escolares.
- Capacitaciones y/o sesiones dirigidas a Responsables del servicio de alimentación (SA).
- Atención, seguimiento y acompañamiento a Responsables del SA y directores que lo soliciten.
- Solicitud de Taller al Programa y seguimiento.
- Entrega de tarjetas bancarias, revisión de facturas, asesorías en las compras y comprobación de alimentos.
- Actividades administrativas.



Responsable del servicio de alimentación:

“Madre, padre o tutor de uno o más alumnos inscritos en la escuela beneficiaria, responsable de organizar el Servicio de alimentación en la Escuelas de Tiempo Completo designada con este beneficio.”



a) Apoyo económico para la compra de alimentos perecederos, no perecederos, compra de productos limpieza, gas y agua purificada.

Hasta de \$15.00

b) Apoyo económico hasta por \$3,800 al responsable del servicio de alimentación (**sin ser considerado como salario o genere relación laboral**)

c) Apoyo para la capacitación del responsable del servicio de alimentación.

50 días entre octubre, noviembre y diciembre, únicamente días hábiles del calendario escolar

APOYOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE ACUERDO A LAS REGLAS DE OPERACIÓN

NÚMERO DE ETC BENEFICIADAS CON SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

MUNICIPIO	NO. ETC	Prim. Gral.	Prim. Indig.	Teles.	REGIÓN
Arroyo Seco	1	1			1
Pinal de Amoles	6	2		4	
Landa de Matamoros	1			1	
Peñamiller	3			3	2
San Joaquín	2	1		1	
Cadereyta de Montes	8	4	3	1	
Tolimán	5	1	3	1	
Colón	5	5			
Ezequiel Montes	4	2	2		
San Juan del Río	10	10			3
Pedro Escobedo	1			1	
Amealco de Bonfil	13	1	6	6	
Huimilpan	3	1		2	4
El Marqués	5	4		1	
Querétaro	26	23		3	
Corregidora	1			1	
TOTAL	94	55	14	25	

94 ETC con SA

16 Municipios

55 Primarias generales

14 Primarias indígenas

25 Telesecundarias



CONTACTOS

Coordinadora Estatal del Servicio de Alimentación

Lic. Elizabeth Rodríguez Sánchez

Correo: erodriguezs@usebeq.edu.mx
cetc.alimentos@usebeq.edumx



Nutrióloga Región 1

Lic. Maribel Orduña
Alejo
• morduna@usebeq.edu.mx



Nutrióloga Región 2

Lic. Elizabeth
Rodríguez Sánchez
• erodriguezs@usebeq.edu.mx



Nutriólogo Región 3

MCNH. Héctor
Emmanuel Ávalos
Pichardo
• havalosp@usebeq.edu.mx



Nutrióloga Región 4

Lic. Kenia Yedid
Guillén Hernández
• kguillene@usebeq.edu.mx



Auxiliar Financiero

Lic. Diana Sara
Ugalde García
• dugaldeg@usebeq.edu.mx

442 238 6000 ext. 1705





COORDINACIÓN FINANCIERA

Lic. María del Carmen Gasca Gutiérrez



APOYO PARA EL PERSONAL DE LAS ESCUELAS

Apoyo entregado por la “LA USEBEQ” de manera mensual, durante el periodo de vigencia del Programa, **sin considerar los periodos vacacionales.**

CONCEPTO	MONTO
DIRECTOR O PERSONAL CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN	Hasta \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.)
DOCENTES	Hasta \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 M.N.)
INTENDENTES	Hasta \$1,800.00 (mil ocho cientos pesos 00/100 M.N.)

El pago se llevará a cabo mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria registrada por la Dirección de Recursos Humanos de “LA USEBEQ”, sin que pueda ser considerado como parte de su salario o prestación adicional.



ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLAS

# EMP	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRE (S)	NOMBRE COMPLETO (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S))	RFC	CURP	SEXO	TELEFONO	CORREO INSTIUCIONAL	CVE. CT	NOMBRE DEL CT
12365	SALINAS	HURTADO	FERNANDO	SALINAS HURTADO FERNANDO	SAHF881205A23	SAHF881205MQTNCN00	M	4421061960	fsalinah@usebeq.edu.mx	22DCC0591L	ANTONIO ACOSTA
1258	GARCIA	FERNANDEZ	MARIA FERNANDA	GARCIA FERNANDEZ MARIA FERNANDA	GAFF990824G60	GAFF990824MQTNCN00	F	4425061825	mgarclaf@usebeq.edu.mx	22DPR0560R	MARIANO MATAMOROS
25639	FERNANDEZ	GONZALEZ	CARLOS	FERNANDEZ GONZALEZ CARLOS	FEGC951224P26	FEGC951224MQTNCN00	M	4145632933	fgonzalezc@usebeq.edu.mx	22DPR0560R	MARIANO MATAMOROS
326895	MAGAÑON	RODRIGUEZ	CRUZ	MAGAÑON RODRIGUEZ CRUZ	MARC011225423	MARC011225MQTNCN00	F	4422101616	mrodrigezc@usebeq.edu.mx	22DTV0680J	JUSTO SIERRA

Fecha de fin con respecto a la fecha oficial que aparece en espacios educativos.

ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLAS

CVE. CT	NOMBRE DEL CT	FUNCIÓN USEBEQ	REGION	FUNCIÓN ETC	ESTATUS (ALTA O BAJA)	MOTIVO (LICENCIAS, INTERINATOS, PERMISOS)	OBSERVACIONES	INICIO	TERMINO
22DCC0591L	ANTONIO ACOSTA	DOCENTE COMISIONADO COMO DIRECTOR	IV	DIRECTOR	ALTA	DIRECTOR CON INTERINATO	CUBRÉ PREJUBILATORIA	08/09/2024	18/12/2024
22DPR0560R	MARIANO MATAMOROS	DOCENTE DE GRADO	II	DOCENTE	BAJA	LICENCIA MEDICA	LICENCIA MEDICA POR MATERNIDAD LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINO CORRESPONDE A LA LICENCIA MEDICA	01/10/2024	29/12/2024
22DPR0560R	MARIANO MATAMOROS	DOCENTE DE GRADO	II	DOCENTE	ALTA	INTERNINADO	CUBRE LICENCIA MEDICA POR MATERNIDAD DE LA DOCENTE MARIA FERNANDA GARCIA	01/10/2024	29/12/2024
22DTV0680J	JUSTO SIERRA	INTENDENCIA O ASISTENTE DE SERVICIOS	I	INTENDENTE	ALTA	TIENE BASE EN EL PLANTEL		16/10/1990	

Fecha de fin con respecto a la fecha oficial que aparece en espacios educativos.



ACTUALIZACIÓN DE PLANTILLAS

1. Numero de empleado
2. Apellido Paterno
3. Apellido Materno
4. Nombre (s)
5. Nombre Completo (Iniciando por Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre (s))
6. RFC
7. CURP
8. SEXO: Femenino (F) o Masculino (M)
9. Telefono actualizado
10. Correo institucional
11. Clave del Centro de Trabajo
12. Nombre del Centro de Trabajo
13. Función USEBEQ
14. Región del Centro de Trabajo
15. Función ETC
16. Estatus: Alta o Baja del personal
17. Motivo de Licencia
18. Observaciones
19. Fecha de inicio como esta en planilla de espacios educativos
20. Fecha de fin como esta en planilla de espacios educativos

Anexar documentación comprobatoria:

Orden de trabajo, permiso, lista
asistencia u oficio.

La hoja firmada de espacios educativos.

Enviar al correo:

msanchezp@usebeq.edu.mx

442 367 9587

FORTALECIMIENTO

a) Apoyo económico para la adquisición de papelería, material de limpieza, material didáctico, materiales electrónicos, mobiliario y demás materiales académicos que requieran para el desarrollo del presente Programa, conforme a los Lineamientos.



El recurso se transferirá de manera electrónica al Director o Personal con funciones de dirección, quien deberá adquirir y comprobar el recurso.

Se entregará al Director o Personal con funciones de dirección una tarjeta bancaria.



FORTALECIMIENTO

b) Mejora de las escuelas a través de la habilitación y rehabilitación de dichos espacios.

c) Asesorías y capacitación en las Líneas de Trabajo Educativas del Programa.





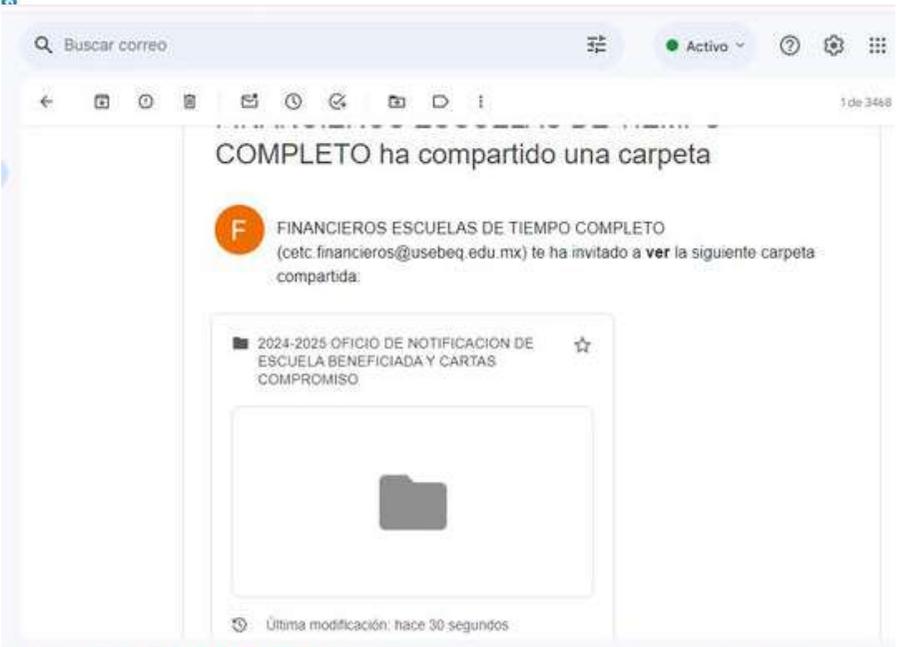
OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Implementación, seguimiento administrativo y educativo a las 327 escuelas, acompañamiento a través de nutriólogos a las 94 escuelas beneficiadas con alimentos.

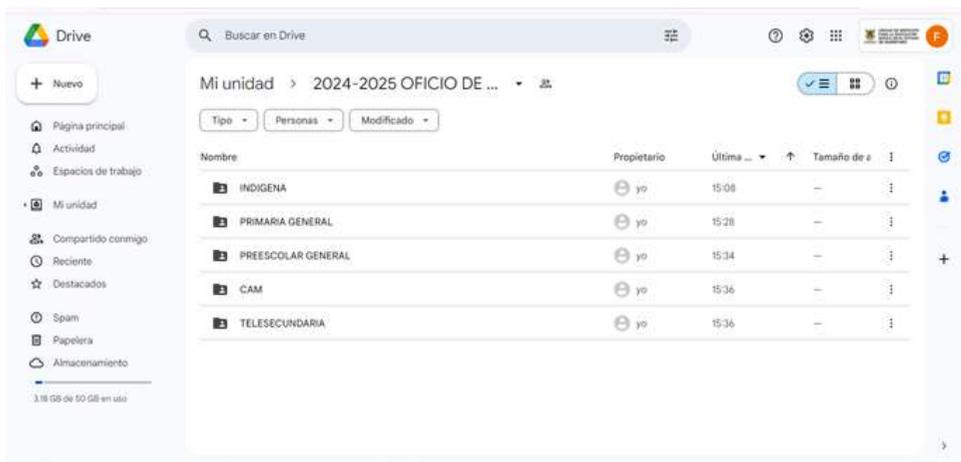




PASO 1



PASO 2





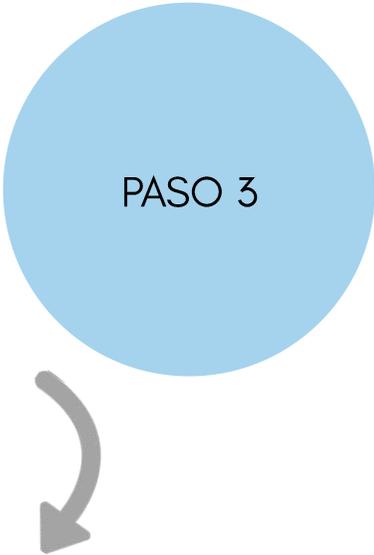
Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > 2024-2025 OFICIO DE ... > PREESCOLAR GENERAL

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
22DJN0264A MANUEL JOSE OTHON.pdf	yo	10 oct 2024	197 kB
22DJN0289J LOUIS BRAILLE.pdf	yo	10 oct 2024	197 kB
22DJN1362I XOCHICALLI.pdf	yo	10 oct 2024	197 kB
22DJN0082S JAIME TORRES BODET.pdf	yo	10 oct 2024	184 kB



22DJN1362I XOCHICALLI.pdf

Abrir

Compartir

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
EN EL ESTADO DE QUERÉTARO

QUERÉTARO
GOBIERNO DEL ESTADO

COORDINACIÓN ESTATAL
"CONTIGO, ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO"
Santiago de Querétaro, Qro, 01 de Octubre del 2024

MAESTRA PATRICIA HERNÁNDEZ LOPEZ
Directora de PREESCOLAR GENERAL XOCHICALLI 22DJN1362I
Presente

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, de acuerdo a las Reglas y Esquemas de Operación hago de su conocimiento que la escuela XOCHICALLI 22DJN1362I ha sido beneficiada con el Programa "Contigo, Escuelas de Tiempo Completo para el Ciclo Escolar 2024-2025" la cual debe cumplir con un horario de 6 horas diarias, con el objetivo de mejorar la calidad de los aprendizajes en la Educación Básica de la Entidad para coadyuvar el aprovechamiento académico, deportivo y cultural.

Anexo la carta compromiso la cual debe ser firmada por el director o personal con funciones de dirección y por los docentes de su centro de trabajo mediante la cual expresan el interés en participar como Escuela de Tiempo Completo, para el ciclo escolar 2024-2025, misma que deberá ser subida [link de acceso](https://forms.die/LWQWVE...)

Página 1 de 5



PASO 5

Formulario de captura y carga de "Carta Compromiso" e Identificación Oficial de Directivos o Personal con funciones de Dirección y Docentes. Programa "Contigo, Escuelas de Tiempo Completo" Ciclo escolar 2024-2025.

Agradecemos de antemano su apoyo y cooperación en la respuesta y carga de archivos correspondientes a la Carta Compromiso de los 327 centros escolares en el Programa "Contigo, Escuelas de Tiempo Completo" en el ciclo escolar 2024 - 2025 en el estado de Querétaro.

El presente Formulario ha sido diseñado para agilizar carga, revisión y entrega de las Carta Compromiso consideradas en las Reglas y Esquemas de Operación para el periodo 2024 - 2025. Le solicitamos de la manera más atenta, Capture los datos correspondientes a su escuela participante y realice la carga de Archivos en formato PDF, de acuerdo a las especificaciones mencionadas.

SOLAMENTE SE PODRAN REALIZAR ENVIOS DESDE CUENTAS INSTITUCIONALES CON DOMINIO USEBEO.EDU.MX.



Carta Compromiso. (PDF) *
Firmada y sellada. **Antes de subir, nombrar el archivo de la siguiente manera : CCT_ CARTA Ejemplo: 22DPG0011F_CARTA**
Sube 1 archivo compatible: PDF. Tamaño máximo: 1 MB.
[➕ Añadir archivo](#)

Identificación oficial del director o personal con funciones de dirección (PDF) *
INE vigente, por anverso y reverso, en una sola hoja. **Antes de subir, renombrar de la siguiente manera CCT_INE_DIR. Ejemplo: 22DPG0011F_INE_DIR**
Sube 1 archivo compatible: PDF. Tamaño máximo: 1 MB.
[➕ Añadir archivo](#)

Identificación oficial de los docentes (PDF) *
INE vigente, por anverso y reverso, en una sola hoja. **Antes de subir, renombrar de la siguiente manera CCT_INE_DOC. Ejemplo: 22DPG0011F_INE_DOC**
Sube 1 archivo compatible: PDF. Tamaño máximo: 1 MB.
[➕ Añadir archivo](#)



PASO 6



Google Chrome browser window showing a Google Form with three sections for document uploads:

- CURP del director o personal con funciones de dirección (PDF) ***
Por anverso y reverso, en una sola hoja. **Antes de Subir, nombrar el archivo de la siguiente manera: CCT_CURP_DIR . Ejemplo: 22DPG0011F_CURP_DIR**
Sube 1 archivo compatible: PDF. Tamaño máximo: 1 MB.
- CURP de los docentes (PDF) ***
Por anverso y reverso, en una sola hoja. **Antes de Subir, nombrar el archivo de la siguiente manera: CCT_CURP_DOC . Ejemplo: 22DPG0011F_CURP_DOC**
Sube 1 archivo compatible: PDF. Tamaño máximo: 1 MB.
- Comprobante de domicilio del director o personal con funciones de dirección (PDF) ***
No mayor a tres meses. **Antes de subir, renombrar el archivo de la siguiente manera CCT_COMPR . Ejemplo: 22DPG0011F_COMPR**
Sube 1 archivo compatible: PDF. Tamaño máximo: 1 MB.



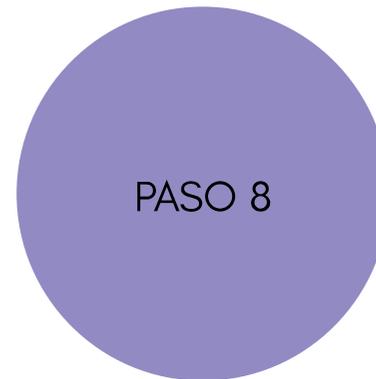
Google Chrome browser window showing the bottom part of the Google Form:

- Fecha**
dd/mm/aaaa
- Protesta de decir verdad ***
 Declaro bajo protesta, que todos los datos capturados y proporcionados son correctos y corresponden al centro de trabajo al que estoy adscrito.
- Aviso de privacidad ***
El aviso de privacidad integral y el simplificado de "LA USEBEO", se podrá consultar en el portal de internet a través del link: <https://www.usebeq.edu.mx/PaginaWEB/Home/UnidadTransparencia>.
 He leído el aviso de privacidad

Una copia de tus respuestas se enviará por correo a cctc.financieros@usebeq.edu.mx.

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Este formulario se creó en USEBEO. [Detalles de datos](#)

Google Formularios



ANTES DE TERMINAR

RECUERDE



1 - FIRMAR CARTA COMPROMISO Y RESGUARDARLA.

2 - LLENAR FORMULARIO DE NECESIDADES DEL PROGRAMA.

3 - ASISTIR A CAPACITACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL RECURSO.

4 - MANTENER UN REGISTRO DE ASISTENCIA ACTUALIZADO.

5 - ACT. PLANTILLA EN ESPACIOS EDUCATIVOS E INFORMAR CAMBIOS A LA COOR. FINANCIERA.

6 - CONSULTAR LINEAMIENTOS.





Contacto



Coordinadora Financiera

Lic. María del Carmen
Gasca Gutiérrez

414 226 6878
mgascag@usebeq.edu.mx



Auxiliar Financiero Personal

Lic. Montserrat
Sánchez Pacheco

442 367 9587
msanchezp@usebeq.edu.mx



Administrativo

Lic. Julieta Noemi
Ugalde García

442 438 7697
jugaldegeusebeq.edu.mx

cetc.financieros@usebeq.edu.m

442 238 6000 ext. 1705

E



T



C



L O M E J O R D E L 2 0 2 3 - 2 0 2 4





¡GRACIAS!



**TIEMPO
COMPLETO**

23-24



¡GRACIAS!





ESCUELAS

DIRECTIVOS

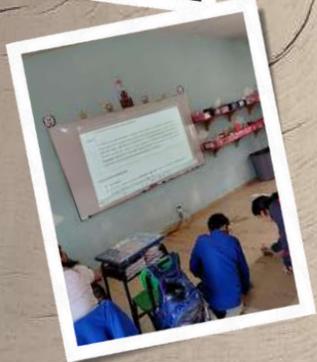
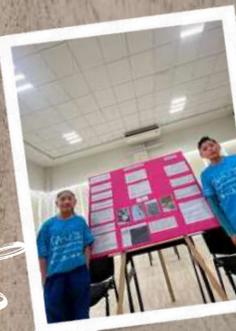


GRACIAS POR FORMAR PARTE DE "CONTIGO, ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO"



DOCENTES

ESTUDIANTES





Gracias